

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по координации работы
по противодействию коррупции в Сысертском городском округе
от 26 июня 2024 года

г. Сысерть

26.06.2024

№ 2

Председательствовал:

Глава Сысертского
городского округа

- Д.А. Нисковских

Секретарь комиссии:

начальник отдела кадров,
противодействия коррупции
и охраны труда Управления делами
и правовой работы Администрации
Сысертского городского округа

- Н.В. Степанова

Члены комиссии:

главный специалист отдела кадров,
противодействия коррупции
и охраны труда Управления делами
и правовой работы Администрации
Сысертского городского округа

- Д.А. Вольхина

Заместитель Главы Сысертского
городского округа

- Н.В. Кузнецова

Председатель Сысертского городского округа

- И.И. Тугбаев

Председатель координационного
совета профсоюзных организаций
Сысертского городского округа

- Е.С. Черепанова

исполняющий обязанности директора
муниципального автономного
учреждения «Сысертские вести»

- А.Н. Юсупова

1. Об анализе использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление (пункт 14 Плана мероприятий Сысертского городского округа по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – План мероприятий) за II квартал 2024 года

Доклад Капалиной Е.А.

1) принять к сведению информацию Заместителя Главы Сысертского городского округа Е.А. Капалиной;

2) Заместителю Главы Сысертского городского округа Е.А. Капалиной подготовить на заседание Комиссии, запланированное на III квартал 2024 года, справку с реестром долгов по арендной плате за муниципальное имущество с указанием суммы долга, предложениями по мерам взыскания долгов и порядке расторжения договоров аренды с недобросовестными арендаторами;

3) продолжить работу по данному направлению.

2. Об анализе результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства (пункт 16 Плана мероприятий) за II квартал 2024 года

Доклад Капалиной Е.А.

1) принять к сведению информацию Заместителя Главы Сысертского городского округа Е.А. Капалиной;

2) Заместителю Главы Сысертского городского округа Е.А. Капалиной в срок до 15.07.2024 подготовить Председателю Думы Сысертского городского округа И.И. Тугбаеву справку с информацией об объекте муниципального имущества – здание недействующей школы в селе Абрамово. Отчет об исполнении протокольного поручения направить до 17.07.2024;

3) продолжить работу по данному направлению.

3. Об анализе проводимых мероприятий по взысканию долгов по арендной плате за земельные участки, переданные физическим лицам и юридическим лицам по договору аренды с указанием суммы основного долга, взысканной суммы остатка долга и мероприятий, проводимых для уменьшения суммы долга (пункт 3 плана работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Сысертском городском округе на 2024 год) (далее – План работы Комиссии)

Доклад Капалиной Е.А.

1) принять к сведению информацию Заместителя Главы Сысертского городского округа Е.А. Капалиной;

2) Заместителю Главы Сысертского городского округа Е.А. Капалиной совместно с директором Муниципального фонда поддержки предпринимательства Е.П. Лимаровой подготовить на заседание Комиссии, запланированное на III квартал 2024 года, актуализированный список действующих договоров аренды земельных участков, срок действия которых истек или истекает в 2024 году;

3) продолжить работу по данному направлению.

4. О реализации мер по контролю за полнотой и своевременностью исполнения условий гражданско-правовых договоров в сфере жилищно-коммунального

хозяйства, в том числе путем взыскания штрафов, пеней и неустоек с организаций их не выполнивших (пункт 22 Плана мероприятий)

Доклад Юровских И.В.

1) принять к сведению информацию Начальника Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа И.В. Юровских;

2) Начальнику Отдела жилищно-коммунального хозяйства и жилищных отношений Администрации Сысертского городского округа И.В. Юровских подготовить на заседание Комиссии, запланированное на IV квартал 2024 года, список актуальных объектов недвижимости, переданных гражданам по договору социального найма в Сысертском городском округе;

3) исполняющему обязанности директора МАУ «Сысертские вести» А.Н. Юсуповой в целях повышения уровня информированности населения подготовить материал для опубликования в СМИ о предоставлении услуги по приватизации жилья, оформленного по договору социального найма с Администрацией Сысертского городского округа;

4) продолжить работу по данному направлению.

5. О мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях Сысертского городского округа (пункт 8 Плана мероприятий)

Доклад Вольхиной Д.А.

1) принять к сведению информацию главного специалиста отдела кадров, противодействия коррупции и охраны труда Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа Д.А. Вольхиной;

2) отделу кадров, противодействия коррупции и охраны труда Управления делами и правовой работы Администрации Сысертского городского округа, совместно с Заместителем Главы Сысертского городского округа С.В. Глазыриным усилить работу по недопущению коррупционных проявлений, провести разъяснения последствий в случае совершения коррупционных правонарушений в жилищно-коммунальной и автотранспортной сферах муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, расположенных на территории Сысертского городского округа

3) продолжить работу по данному направлению.

Председательствующий



Д.А. Нисковских

Секретарь Комиссии



Н.В. Степанова